

REGULAMIN KONKURSU „Hulaj z głową”

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Hulaj z głową!” jest **Gmina Opalenica**, zwany dalej „Organizatorem”.
 2. Konkurs ma charakter **edukacyjno-profilaktyczny**, a jego celem jest promowanie bezpiecznej jazdy na hulajnodze wśród dzieci i młodzieży.
-

§2 Uczestnicy

1. Konkurs skierowany jest do mieszkańców gminy **Opalenica**, w kategoriach wiekowych 12-14 lat oraz 15-18 lat .
 2. Udział w konkursie jest **dobrowolny i bezpłatny**.
 3. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgłoszenie musi być przesłane za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
-

§3 Zasady uczestnictwa

1. Zadaniem uczestników jest przygotowanie **filmu (max. 30 sekund)**, przedstawiającego bezpieczne korzystanie z hulajnogi.
 2. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail: **echa@opalenica.pl**, w tytule wiadomości wpisując „Konkurs Hulaj z głową”.
 3. W treści zgłoszenia należy podać: imię, nazwisko, wiek i miejscowość uczestnika, podpisaną zgodę rodzica/opiekuna prawnego oraz telefon kontaktowy do zgłaszającego lub rodzica/opiekuna prawnego.
 4. Jeden uczestnik może przesłać **jedno zgłoszenie**.
 5. Regulamin i zgoda opiekuna znajdują się na stronie <https://opalenica.pl/konkurs-hulaj/>
-

§4 Terminy

1. Zgłoszenia przyjmowane są do dnia **12 września 2025 r.**
 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **18 września 2025 r.**
-

§5 Nagrody

1. W konkursie przewidziano **6 kasków** dla autorów najciekawszych zgłoszeń – 3 kaski w kategorii wiekowej 12-14 lat oraz 3 kaski w kategorii 15-18 lat.
2. Nagrody zostaną przyznane przez **jury powołane przez Organizatora**.
3. Zwycięzcy zostaną ogłoszeni na stronie internetowej Gminy oraz profilu Facebook.

4. Wręczenie nagród odbędzie się **20 września 2025 r. o godz. 14:00 na skateparku w Opalenicy.**
-

§6 Prawa autorskie i zgody

1. Zgłaszając pracę uczestnik oświadcza, że jest jej autorem i posiada do niej pełne prawa.
 2. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przesłanych materiałów przez Organizatora w celach promocyjnych i edukacyjnych.
-

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.
3. Przesłanie zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

na udział dziecka w konkursie „Hulaj z głową!”

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Wiek: lat

Miejscowość:

w konkursie „Hulaj z głową!”, organizowanym przez **Gminę Opalenica**.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu i go akceptuję.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz wykorzystanie nadesłanych materiałów (zdjęcia, filmu) w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, ogłoszeniem wyników oraz promocją działań edukacyjnych gminy.
4. Wyrażam zgodę na publikację imienia, nazwiska i wizerunku mojego dziecka w przypadku przyznania nagrody na stronie internetowej Gminy oraz na Facebooku Urzędu Miejskiego w Opalenicy i w lokalnych mediach.

.....

(miejscowość, data)

(podpis opiekuna prawnego)

Kto jest administratorem danych osobowych uczestników Konkursu i ich opiekunów?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Opalenicy, ul. 3 maja 1, 64-330 Opalenica, e-mail: info@opalenica.pl, tel. 614477270

Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792 304 042.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzane są dane osobowe?

Dane osobowe uczestników Konkursu w zakresie niezbędnym do zgłoszenia swojego uczestnictwa będą przetwarzane w celu zorganizowania, promocji i przeprowadzenia Konkursu, a także opublikowania informacji o laureatach oraz ich wyników w Konkursie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest konieczność przetwarzania do wykonania zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) i wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu opracowania wideo- lub fotorelacji (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). W przypadku konieczności rozliczenia obowiązków związanych z przyznaniem nagród rzeczowych podstawą obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest całkowicie dobrowolne.

Komu mogą zostać przekazane dane osobowe?

Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej lub hostingu.

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych.

Jakie przysługują Pani/Panu prawa?

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność wykorzystania danych na tej podstawie przed tym wycofaniem.

Czy Administrator podejmuje decyzje w sposób zautomatyzowany?

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jak długo przechowywane są dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów, a później przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub wewnętrznymi zasadami przyjętymi przez Administratora (instrukcja kancelaryjna).