

Regulamin
konkursu na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
KOMOPAL spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opalenicy

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy, prowadzącej gospodarkę komunalną w gminie Opalenica na podstawie art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679).

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy (zwanej dalej Spółką).
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. W pracach Rady Nadzorczej przy przeprowadzaniu konkursu może uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel jedyne go wspólnika – Gminy Opalenica, w osobie Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (ocenę formalną) i etap właściwy (analizę zgłoszeń, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3

1. Do konkursu może przystąpić kandydat/kandydatka spełniający/spełniająca następujące kryteria formalne:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - b) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
2. Na stanowisko objęte postępowaniem nie może być powołana osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do dnia 24 października 2025 roku w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opalenica, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Opalenicy oraz na stronie internetowej P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o.

§ 5

1. Informacje o Spółce niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki lub innej ustawowo chronionej, a niezbędne do przygotowania się do fazy właściwej konkursu, kandydat/kandydatka może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki – ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, udzielane są na pisemny wniosek, w siedzibie Spółki, po podpisaniu stosownego oświadczenia o zachowaniu w poufności pozyskanych informacji.
3. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
 - 1) aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Spółki,
 - 2) aktem założycielski Spółki,
 - 3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za dwa ostatnie lata obrotowe.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w terminie do dnia **17 listopada 2025 r., godz. 15:00** w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem ***"Rada Nadzorcza P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy - Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - Nie otwierać"***.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu P.G.K. i M. KOMOPAL sp. z o.o. w siedzibie Spółki, ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, lub listownie na w/w adres (decyduje data wpływu do Spółki).

§ 7

1. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - a) CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej,
 - b) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - c) pisemną koncepcję kandydata zarządzania Spółką,
 - d) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - e) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) inne dokumenty wg uznania kandydata/kandydatki, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - h) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające niekaralność kandydata,
 - i) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu organu zarządzającego w spółkach handlowych i komunalnych (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - k) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do regulaminu),

- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 do regulaminu),
2. W przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty składane w ramach zgłoszenia do konkursu mogą być złożone w kopiach poświadczonych własnoręcznym podpisem kandydata za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem następujących dokumentów, które należy złożyć w oryginale, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata:
 - zgłoszenie do konkursu,
 - wszystkie wymagane oświadczenia,
 - pisemna zgoda na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu,
 - koncepcja zarządzania Spółką.
4. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu konkursu.
5. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczane za zgodność z oryginałem.
6. Rada Nadzorcza może także poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie dodatkowych dokumentów, jeżeli po analizie zgłoszenia uzna to za zasadne.

§ 8

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą niezwłocznie po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem/kandydatką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec zgłaszającego kandydaturę (załącznik nr 1 do regulaminu). W przypadku istnienia powiązań, o których mowa powyżej, członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie oraz wyłączyć się z udziału w czynnościach związanych z oceną i wyborem tego kandydata.

§ 9

1. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata/kandydatki o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do II etapu konkursu uprawnia Radę do przeprowadzenia postępowania konkursowego do końca.

§ 10

1. Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w ustalonych terminach.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej może wziąć udział Burmistrz Opalenicy bądź osoby działające w jego imieniu.

4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka powinien/powinna zostać powiadomiony/powiadomiona co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub/oraz drogą elektroniczną na podany adres mailowy.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata/kandydatkę na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej i Burmistrza Opalenicy, bądź osoby działającej w jego imieniu.

§ 12

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - a) przedstawioną przez kandydata/kandydatkę koncepcję zarządzania Spółką,
 - b) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem zadań wykonywanych przez Spółkę,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w tym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność.
 2. Kryteria dodatkowe, które mogą być brane pod uwagę przy ocenie danego kandydata/kandydatki:
 - a) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - b) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej),
 - c) posiadanie prawa jazdy kat. B.
 3. Każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny każdego kandydata/kandydatki w skali punktowej:
 - a) koncepcja zarządzania Spółką – 0-30 pkt,
 - b) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem zadań świadczonych przez Spółkę – 0-15 pkt,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – 0-15 pkt,
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w tym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego – 0-15 pkt,
 - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność – 0-25 pkt.
- Łączna liczba punktów przyznanych przez jednego członka Rady Nadzorczej wynosi maksymalnie 100.
- Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Rady Nadzorczej stanowi wynik końcowy kandydata; przy czym liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 300.
4. Kandydat z najwyższą liczbą punktów jest rekomendowany do powołania na Prezesa Zarządu.
 5. W przypadku równej liczby punktów Rada Nadzorcza może przeprowadzić dodatkową rozmowę lub podjąć uchwałę rozstrzygającą.

§ 13

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) przebieg postępowania,
 - e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.
3. Protokół jest podstawą do podjęcia przez Radę Nadzorczą decyzji o wyborze kandydata/kandydatki na Prezesa Zarządu Spółki.

§ 14

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o.
2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie konkursowe.

§ 15

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata/kandydatki na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim/nią stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata/kandydatki o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim/nią stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług zarządzania.

§ 16

1. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 17

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 18

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 19

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Spółki, w Opalenicy, ul. Stefana Żeromskiego 25, oraz na stronie internetowej P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o.



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Magdalena
Brudło

Date / Data: 2025-
10-17 10:32

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

OŚWIADCZENIE

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu .P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata/kandydatki:

.....

niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z kandydatem/kandydatką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego/składającą kandydaturę.

.....
Data

.....
Podpis Członka Rady Nadzorczej

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,
zamieszkały/a

oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI

**na stanowisko Prezesa Zarządu spółki: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej KOMOPAL Spółka z o.o. z siedzibą w Opalenicy**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/a,
zamieszkały/a,
ubiegający/a się o stanowisko Prezesa Zarządu spółki: Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL Spółka z o.o. z siedzibą w Opalenicy

niniejszym oświadczam, że:

1. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(czytelny podpis kandydata)

2. Oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością

Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis kandydata)

3. Oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub komunalnych

Oświadczam, że nie podlegam wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, spółkach komunalnych, spółce P.G.K. i M. KOMOPAL Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy.

.....
(czytelny podpis kandydata)

4. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem Prezesa Zarządu Spółki.

.....
(czytelny podpis kandydata)

5. Oświadczenie o zachowaniu poufności

Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów, danych handlowych, technicznych i organizacyjnych uzyskanych w toku postępowania konkursowego dotyczącego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL Spółka z o.o. z siedzibą w Opalenicy, niezależnie od wyniku tego postępowania.

Zobowiązanie to obejmuje również okres po zakończeniu postępowania konkursowego.

.....

(czytelny podpis kandydata)

6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KOMOPAL Spółka z o.o. z siedzibą w Opalenicy, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o konkursie.

.....

(czytelny podpis kandydata)

7. Oświadczenie o prawdziwości danych

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(czytelny podpis kandydata)